

Wir suchen ab **1. September 2020** eine/n

Auszubildende/n zum Kaufmann /-frau für Büromanagement

Wer wir sind:

Der Landesverband der steuerberatenden und wirtschaftsprüfenden Berufe in Bayern e. V. ist ein Zusammenschluss von Angehörigen der steuerberatenden und wirtschaftsprüfenden Berufe mit dem Ziel der Interessenvertretung des Berufsstandes und der Unterstützung der Mitglieder in der Kanzlei-Praxis durch ein umfangreiches Fortbildungs- und Dienstleistungsangebot. Anders als die Pflichtzugehörigkeit zur Steuerberaterkammer als einer Körperschaft des öffentlichen Rechts ist die Mitgliedschaft im LSB e. V. freiwillig. Im Zuge der Interessenvertretung unterhält und pflegt der Verband Kontakte zu Politik, Behörden, Einrichtungen und Organisationen mit unmittelbarem oder mittelbarem Einfluss auf das Umfeld des steuerberatenden Berufs.

Heute zählt der Verband rund 6.300 Mitglieder: Steuerberater, Steuerbevollmächtigte, Wirtschaftsprüfer, vereidigte Buchprüfer, Rechtsanwälte und Berufsgesellschaften.

Lernen Sie uns auf unserer Website www.lswb.bayern kennen!

Was Sie bei uns lernen:

- Das kaufmännische und organisatorische Management des Büroalltags.
- Den Umgang mit allen gängigen Mitteln der Bürokommunikation und der einschlägigen Bürosoftware.
- Die Planung und Organisation von Veranstaltungen.
- Die Betreuung unserer Mitglieder, Seminarteilnehmer, Kooperationspartner und Ehrenamtsträger.
- Die Vorbereitung der Buchhaltung.

Worauf es uns ankommt:

- Sie haben die Mittlere Reife.
- Sie sind verantwortungsbewusst, leistungsbereit und können sich schnell auf neue Situationen und Personen einstellen.
- Sie arbeiten serviceorientiert und haben Freude am Umgang mit Menschen.
- Die Arbeit mit Zahlen fällt Ihnen leicht.
- Sie kommunizieren gerne und fehlerfrei – sowohl mündlich als auch schriftlich.

Was wir Ihnen bieten:

- Eine angenehme, kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zentral gelegener Arbeitsplatz am Heimeranplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung an Gabriele Störkle, LSB, Hansastraße 32, 80686 München. Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen (per E-Mail an stoerkle@lswb.de) auch als verschlüsselte PDF-Datei oder in einem verschlüsselten ZIP-Ordner zukommen lassen. In diesem Fall bitten wir um fernmündliche Übermittlung des Passworts.

Stand: März 2019